

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1 Denominació

Amb la denominació Associació INNOBAIX. Agència d'Innovació Industrial i Coneixement del Baix Llobregat es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 2 Finalitat

La finalitat de l'associació és impulsar el desenvolupament de la innovació a la comarca del Baix Llobregat i Catalunya, creant per a això xarxes de col·laboració, programes d'investigació, processos d'innovació entre administracions públiques, empreses, agents socials, centres de formació, universitats, gremis, ciutadans i qualsevol altre entitat que promogui el valor de l'emprenedoria i la innovació.

Innobaix té com finalitat bàsica el foment de l'esperit emprenedor, la voluntat de compartir coneixement, la capacitat de coordinar decisions, la voluntat de dissenyar el territori per a les noves implementacions industrials, la possibilitat de ser el centre de desenvolupament de la nova economia del Baix Llobregat, nova economia que ha de permetre afrontar els nous reptes de la globalització econòmica.

L'Associació es concep com agència que fomenta la creació i el talent, treballant per a educar noves persones emprenedores, sent capaç de realitzar una aliança per la innovació amb tots els sectors implicats, tot això amb la finalitat d'eleva la competitivitat de les empreses de la nostra comarca, incorporant tots els sectors productius tant el primari com el secundari, terciari i quaternari.

L'objectiu fonamental d'Innobaix és liderar la transformació del Baix Llobregat i el seu model productiu a partir de la realització de programes i actuacions que incorporin valors i actituds relacionades amb la cultura de la innovació, el coneixement, el foment de l'emprenedoria i la formació professionalitzadora i continua de la seva població.

Article 3. Àmbit d'actuació

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació actua al voltant de tres eixos:

1. Generació de xarxes d'actors per fomentar la innovació de manera col·laborativa.
2. Potenciar els sectors i activitats productives de l'economia de la comarca.
3. Col·laborar amb administracions locals i governs autonòmics, estatals i europeus.

3.1 Dins del primer eix, hi ha els següents objectius concrets:

(a) Compartir, elaborar, difondre les estratègies de les ciutats integrants de l'Agència, amb la finalitat de reforçar línies d'actuació comunes, per garantir una transversalitat i cooperació efectiva.

INNOBAIX

Per a la Innovació del Baix Llobregat

(b)Desenvolupar i fomentar iniciatives de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I) en el territori.

(c)Crear una xarxa territorial de centres de desenvolupament de l'excel·lència i de la productivitat (*Centres de Competència*) on es donin cita les institucions i les empreses del territori.

(d)Desenvolupar programes per tal de satisfer i garantir les noves necessitats formatives de la comarca. Elaborant programes entre els ajuntaments, les empreses, les institucions, les fundacions socials amb els centres de formació professional, la xarxa d'educació i les universitats, per tal de donar resposta a aquestes noves necessitats formatives de la comarca.

3.2 Dins del segon eix es troben els següents objectius:

(e)Potenciar i impulsar les polítiques de sòl industrial a la comarca.

(f)Treballar per a la conservació, l'evolució i transformació de les zones industrial existents i el desenvolupament de les mateixes. Respectant en tot moment l'autonomia municipal.

(g)Crear noves realitats industrials i econòmiques en el Baix Llobregat, atenent a l'especificitat de cadascuna de les parts que ho integren.

(h)Desenvolupar polítiques per a fomentar sectors emergents a la comarca, com el sector turístic i el denominat sector social.

(i)Treballar per a impulsar la innovació en el desenvolupament de noves energies i en l'especialització en les mateixes, també des d'un punt de vista d'ésser un referent industrial.

(j)Contribuir i treballar per al suport a les micro, petites i mitjanes empreses des del punt de vista de la seva innovació productiva i tecnològica.

(k)Fomentar la internacionalització de la nostra economia.

3.3 Dins del tercer eix:

(l)En el marc del Pacte Nacional per al la Recerca i Innovació, col·laborar amb el govern de la Generalitat per tal d'establir polítiques d'innovació i desenvolupament industrial.

(m)Crear una oficina unitària d'informació sobre subvencions i fons Europeus, estatals autonòmics per als nostres municipis i empreses integrants de l'agència, entre d'altres actuacions.

(n)Desenvolupar quantes activitats es considerin oportunes amb la finalitat de complir els objectius fundacionals de l'associació.

Article 4 Domicili

1. El domicili de l'associació s'estableix al Consell Comarcal del Baix Llobregat, situat al Parc de Torreblanca, N-340 pk 1249 de Sant Feliu de Llobregat.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen preferenment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5 Membres de l'associació

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les finalitats de l'Associació Innobaix, és a di, tots aquells agents i entitats interessats i implicats en el desenvolupament de la innovació a la comarca del Baix Llobregat i Catalunya.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i la gestió, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'assemblea de l'associació.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Article 9. Òrgans de l'Associació

Es configuren com a òrgans de l'Associació:

1. L'Assemblea General.
2. La Junta Directiva.
3. La Presidència d'Innobaix.
4. La Direcció General.

Tot això, sens perjudici que l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva o de mutu propi acordi la constitució d'altres òrgans per tal d'agilitzar el funcionament de l'associació.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Els acords de l'assemblea general tenent força vinculant per a tots els membres de l'associació.
4. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a) Modificar els estatuts.
 - b) Elegir i separar els membres de l'òrgans de govern i controlar-ne l'activitat.
 - c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta pels òrgans de govern.
 - d) Acordar la dissolució de l'associació.
 - e) Incorporar-se a altres unions d'associacions, federacions o separar-se'n.
 - f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

INNOBAIX

Per a la Innovació del Baix Llobregat

- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
- k) L'Assemblea general, podrà acordar la creació d'altres òrgans, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant o executiu.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant bé per un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, o bé per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'associat/da a tal efecte.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense remuneració.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) separació acordada per l'assemblea general
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

INNOBAIX

Per a la Innovació del Baix Llobregat

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea la creació d'altres òrgans, o comissions de treball que puguin formar part de l'Associació per tal de dur a terme l'objectiu de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- p) Proposar a l'Assemblea general, la creació d'altres òrgans, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant o executiu.
- q) Delegar les funcions que es determinin a la Direcció General.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a tres vegades a l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

La presidència recaurà preferentment en un soci o sòcia representant dels empresaris u organitzacions empresarials.

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
3. La Vicepresidència recaurà preferentment en el president o presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat o alcalde o alcaldessa d'algun dels municipis socis. Tanmateix es podrà tenir més d'una vicepresidència.

Capítol VI. La Direcció General

Article 22

La Direcció General té les facultats següents:

- a) Assumir la representació ordinària, administració i gestió de l'Associació.

INNOBAIX

Per a la Innovació del Baix Llobregat

- b) Dirigir la gestió ordinària i administració de l'Associació, d'acord amb les Directrius de la Junta Directiva.
- c) Elaborar la proposta de programa d'actuacions i executar el programa d'actuació.
- d) Dirigir el funcionament general de l'Associació i del seu personal, i organitzar, impulsar, coordinar i inspeccionar els serveis i dependències.
- e) Assumir la direcció tècnica i metodològica de les accions que l'Associació portarà a terme.
- f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Associació, la memòria, el balanç i el compte de pèrdues i guanys de l'Associació.
- g) Elaborar la proposta de plantilla i el règim retributiu del personal de l'Associació, d'acord amb les limitacions legals i pressupostàries.
- h) Autoritzar i disposar despeses i liquidació i ordenació de pagaments, d'acord amb els límits fixats per la Junta Directiva.
- i) Executar els acords de la Junta Directiva i l'Assemblea, sens perjudici de les competències que a tal efecte corresponguin als altres òrgans de l'Associació, en l'exercici de les seves funcions.
- j) Donar compte de la seva gestió a la Junta Directiva.
- k) Atendre les propostes o suggerències que formulen les entitats associades
- l) Dirigir les actuacions encaminades a obtenir recursos necessaris per al compliment dels fins de l'Associació.
- m) Proposar, quan procedeixi, als òrgans superiors competents les mesures pertinents per a la bona marxa de l'Associació.
- n) Les que expressament li siguin atribuïdes o delegades pels òrgans de govern de l'Associació.

Capítol VII. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

INNOBAIX

Per a la Innovació del Baix Llobregat

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva—, quotes anuals i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el Director General, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Sant Feliu de Llobregat, 20 de novembre de 2013

